ВШтате. Описание функциональных характеристик

Версия 2.1.1. Правообладатель: ООО «Надёжные системы», ИНН 7325103280.

Назначение

ВШтате объединяет кадровый портал и базу знаний компании: профили сотрудников, адаптацию новичков, заявки на отпуск, тестирование кандидатов и сотрудников, внутренние документы и обращения в хозяйственную службу. Рассчитан на компании примерно до нескольких сотен сотрудников. Устанавливается на сервер заказчика, данные хранятся у заказчика, внешние сервисы для работы не нужны.

Интерфейс на русском языке. Доступ через браузер.

Роли

Роль	Что доступно
Сотрудник	Кабинет: профиль, коллеги, база знаний, заявки, онбординг, тесты, документы, хелпдеск
Исполнитель хелпдеска	То же, плюс обработка обращений
HR	То же, плюс Зона администратора: сотрудники, кандидаты, тесты и результаты, заявки, контент
Администратор	Всё, плюс настройки портала, безопасность, резервные копии, журнал

Функции

Сотрудники и структура

Профили с контактами, отделами и руководителями, аватары из набора или свои, каталог и поиск коллег, оргструктура, дни рождения, импорт сотрудников из Excel, CSV и отчётов 1С:ЗУП.

Настройка профиля

Стандартные поля включаются и выключаются, можно добавлять свои атрибуты разных типов с настройкой, кто заполняет и кому видно.

База знаний

Разделы и статьи с форматированием, вложения до 20 МБ, история версий со сравнением и восстановлением, отметки о прочтении, поиск.

Онбординг

Шаблоны программ адаптации, назначение сотруднику, шаги с отметками и прогрессом, уведомление на почту.

Календарь

Трудовой календарь в кабинете: рабочие и нерабочие дни, праздники, события компании, дни рождения и годовщины, новости, отпуска и личные сроки, с фильтрами по типам.

Заявки и отпуска

Настраиваемые типы заявок, остатки дней, производственный календарь, согласование HR, календарь отсутствий, уведомления на почту.

Тестирование

- HR отправляет кандидату или сотруднику персональную ссылку. Вход в систему для прохождения не нужен.
- Встроенные опросники: Big Five (IPIP-50), TIPI, шкалы IPIP (устойчивость к стрессу, самодисциплина, стремление к достижениям, сотрудничество, напористость).
- Профессиональные тесты: разработчик, тестировщик, менеджер проекта, дизайнер, DevOps.
- Конструктор опросников со шкалами и прямыми и обратными вопросами. Импорт из Excel и CSV по шаблону, предпросмотр, обязательные сведения об источнике и правах.
- Таймер, прохождение за один сеанс, срок действия ссылки, скрытые правильные ответы.
- Статистика прохождения: уход со вкладки, копирование и вставка, время ответов, IP-адрес и браузер. Сбор указан в тексте согласия. Сигналы не являются доказательством нарушения.
- Результаты видят только HR и администратор.

Кандидаты

Карточки кандидатов, статусы, отправка тестов, автоматическое удаление данных отказавших кандидатов по сроку хранения.

Новости

Публикация новостей компании в кабинете.

Опросы

Анонимные опросы сотрудников: eNPS, вопросы согласия, свободный ответ. Результаты с разбивкой по отделам показываются только для групп от пяти ответов.

Оценка сотрудников

Оценка 360: самооценка, руководитель, коллеги и подчинённые, анонимность групп от трёх ответов, отчёт с сильными сторонами, зонами роста и разницей оценок. Также простой цикл: самооценка и оценка руководителя.

Отчёты и показатели

Сводный отчёт по кандидату и сравнение кандидатов. Дашборд HR: текучесть, приём, этапы подбора, отсутствия, онбординг, ближайшие даты.

Уведомления и поздравления

Уведомления в кабинете и письма в оформлении компании. Поздравления с днём рождения и годовщиной работы. Оргструктура компании.

Документы и согласия

Шаблоны политики обработки персональных данных, согласий, правил и положения о конфиденциальности, редакции со сравнением, ознакомление с фиксацией даты и редакции. Согласие оформляется отдельным действием, его можно не давать и отозвать.

Хелпдеск

Обращения в хозяйственную службу: закупки, ремонт и другие категории. Исполнители, статусы, комментарии, вложения.

Безопасность и данные

- Шифрование чувствительных полей и, по выбору, файлов. Смена ключа шифрования.
- Единая страница входа, вход с кодом на почту по выбору.
- Журнал действий.
- Вход через корпоративный каталог: Active Directory, FreeIPA, OpenLDAP.
- Выгрузка данных о человеке, срок хранения данных уволенных и отказавших кандидатов, обезличивание.
- Резервные копии вручную и по расписанию, восстановление из копии.

Оформление

Логотип компании, шесть цветовых схем кабинета, подложка баннера на главной странице: готовая или своё изображение.

Ограничения

- Портал не заменяет кадровый учёт и не формирует кадровые документы.

- Опросники дают самооценку. Русские переводы встроенных опросников не проходили научную валидизацию, поэтому их результат не должен быть единственным основанием кадрового решения.
- Шаблоны юридических документов заказчик заполняет и проверяет сам.

Требования

Сервер, браузеры и установка описаны в документе Установка и обновление.